



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO  
"GIOVANNI XXIII"  
MONTE SAN BIAGIO - LENOLA  
Via Appia s.n.c. Tel /Fax n. 0771/ 569040  
04020 Monte San Biagio (LT) C.F. 90028020593  
[Ltic81900t@istruzione.it](mailto:Ltic81900t@istruzione.it)pec: [ltic81900t@pec.istruzione.it](mailto:ltic81900t@pec.istruzione.it)

Prot.n. 3385VII2.2

All'Ins.D'AMBROSIO A.  
A tutti i docenti  
Atti sede  
Sito web

Oggetto: **Nomina referente per l'inclusione per l'a. s. 2019/2020**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la normativa vigente in materia;

**TENUTO CONTO** delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di miglioramento (PdM);

**VISTE** le linee di indirizzo del Piano triennale dell'offerta formativa(PTOF);

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 9/09/2019 con la quale è stato individuato il Referente per l'area inclusione (referente del gruppo GLHI);

**AI SENSI** della NOTA MIUR 19.11.2015, PROT. N. 37900

**PRESO ATTO** della partecipazione allo specifico percorso di formazione e dello svolgimento del ruolo di referente per l'inclusione effettuati dall'a. s. 2015/2016

**VISTI** gli atti d'ufficio

**SENTITO** il collegio docenti del 10/09/2018

**ACQUISITA** la disponibilità della docente

#### NOMINA

La S.V. referente per l'inclusione dell'IC "GIOVANNI XXIII" per l'a. s. 2019/2020.

Nelle funzioni di referente per l'inclusione la S.V. avrà il compito di:

- ✓ Partecipare ai lavori del Gruppo di Lavoro sull'Inclusione dell'IC di cui è referente;
- ✓ Collaborare con il dirigente scolastico (ai sensi della Legge 107, art. 1, comma 83) al fine di assicurare un efficace coordinamento di tutte le attività progettuali dell'Istituto, finalizzate a promuovere la piena inclusione di ogni alunno nel contesto della classe/sezione e della scuola;

- ✓ Costituire un punto di riferimento nell'istituzione scolastica sui temi dell'inclusione favorendo anche l'effettiva applicazione dell'art.1 comma 71 lettera a) della L.107/2015;
- ✓ Partecipare a specifiche iniziative di formazione organizzate a livello ministeriale e/o regionale e trasferire le competenze professionali acquisite nell'ambito della propria comunità professionale, secondo modalità operative concordate con il dirigente scolastico e/o definite in sede di collegio dei docenti.
- ✓ Coordinamento di tutte le attività progettuali di istituto finalizzate a promuovere la piena integrazione di ogni alunno nel contesto della classe della scuola;
- ✓ Svolgere funzioni di coordinamento pedagogico ed organizzativo e di supervisione professionale;
- ✓ Gestire dinamiche relazionali e comunicative complesse (team, gruppi, ecc.);
- ✓ Supportare la progettazione didattica integrata e la relativa formazione in servizio;
- ✓ Ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione, ivi comprese quelle tecnologiche;
- ✓ Facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione;
- ✓ Garantire e rafforzare costantemente a tutti i livelli l'inclusione nella scuola
- ✓ Rilevazione fabbisogno utenti;
- ✓ Coordinamento delle attività di inclusione degli alunni diversamente abili e BES;
- ✓ Sostegno all'ufficio di segreteria per le pratiche relative ad alunni diversamente abili;
- ✓ Supervisione e responsabilità della corretta tenuta e custodia dei verbali GLHI e GLHO, dei fascicoli personali degli alunni disabili;
- ✓ Referente della componente docenti GLHI;
- ✓ Supervisione compilazione PDP e diffusione materiale didattico specifico;
- ✓ Redazione del PAI;
- ✓ Coordinamento dei contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- ✓ Partecipazione insieme col Dirigente scolastico ai Tavoli di lavoro per gli alunni disabili, anche con gli operatori sanitari;
- ✓ Collaborazione con il Dirigente scolastico nella assegnazione delle cattedre;
- ✓ Coordinamento dell'attività dei docenti di sostegno in generale;
- ✓ Vigilare affinché i Consigli di ciascuna classe con alunni disabili approntino, entro la scadenza fissata, il Piano Educativo Individualizzato;
- ✓ Vigilare affinché i Consigli di ciascuna classe con alunni DSA/BES predisponga gli atti in tempo indicato

### **Modalità di certificazione dell'impegno**

Il docente incaricato relazionerà nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti nella seduta del Collegio docenti di giugno. Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

### **Compenso spettante**

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) per l'anno scolastico 2019/20, sulla base delle risorse assegnate dal Miur, entro il mese di agosto 2020. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.

Monte San Biagio, 18/09/2019

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Antonietta Ottaiano  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*Ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.vo n.39/93*  
*Originale depositato agli Atti dell'Istituzione Scolastica*